

## 1. ΣΚΟΠΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Σκοπός της παρούσας Πολιτικής Ασφάλειας είναι να περιγράψει τη γενικότερη Πολιτική και κατεύθυνση της WEST ΑΕ ως προς την διασφάλιση της προστασίας των πληροφοριών που διαχειρίζεται, ως προς την Ακεραιότητα, την Εμπιστευτικότητα και την Διαθεσιμότητά τους.

## 2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα Πολιτική Ασφάλειας εφαρμόζεται από όλο το προσωπικό και σε όλες τις λειτουργίες της WEST ΑΕ. Η παρούσα Πολιτική Ασφαλείας αναπτύχθηκε και εφαρμόζεται μέσα στα πλαίσια λειτουργίας της επιχείρησης σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001:2013.

## 3. ΙΣΤΟΡΙΚΟ

Αρχική Έκδοση σύμφωνα με απαιτήσεις ISO 27001:2013

07.12.2018

## 4. ΣΤΟΧΟΣ

Στόχος του Συστήματος Ασφάλειας είναι να προστατέψει τα πληροφοριακά περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας και των πελατών της από όλες τις εσωτερικές, εξωτερικές, εκούσιες ή ακούσιες απειλές.

Οι επιμέρους στόχοι της Εταιρείας σχετικά με την Ασφάλεια της Πληροφορίας είναι:

- Η Πληροφορία να είναι προστατευμένη από οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση
- Να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα της Πληροφορίας
- Να διατηρείται η ακεραιότητα της Πληροφορίας
- Να διατηρείται η διαθεσιμότητα της Πληροφορίας
- Να διασφαλίζεται η τήρηση των νομοκανονιστικών απαιτήσεων
- Να αναπτύσσονται, να διατηρούνται και να δοκιμάζονται Σχέδια Επιχειρησιακής Συνέχειας
- Να παρέχεται εκπαίδευση πάνω στην Ασφάλεια της Πληροφορίας για όλο το προσωπικό
- Όλα τα πραγματικά ή καθ'υποψία περιστατικά ασφαλείας να αναφέρονται στον ΥΔΑΠ και να διερευνώνται πλήρως.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων έχουν αναπτυχθεί και εφαρμόζονται επιμέρους Πολιτικές Ασφαλείας και Διαδικασίες, όπου περιγράφονται οι κατευθύνσεις της Διοίκησης, ο Τρόπος Υλοποίησης της Πολιτικής ή της Διαδικασίας και όλες οι σχετικές αρμοδιότητες του προσωπικού. Όλο το προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες (όταν αυτό απαιτείται) είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόζουν τις Πολιτικές Ασφαλείας που εμπίπτουν στο πεδίο των δραστηριοτήτων τους.

Η Διοίκηση δεσμεύεται για την παροχή όλων των απαραίτητων πόρων και μέσων για την εφαρμογή της παρούσας και των επιμέρους Πολιτικών Ασφαλείας. Για την τεκμηρίωση της εφαρμογής του ΣΔΑΠ, η εταιρεία συμπληρώνει με ευθύνη του ΥΣΔΑΠ το "Statement of Applicability" **ΕΠ.01.01**.

Σύμφωνα λοιπόν με το πρότυπο πλαίσιο ασφάλειας των υπηρεσιών της εταιρείας, οι στρατηγικοί στόχοι της WEST ΑΕ ορίζονται ως:

- Υψηλές αποδόσεις επιχειρησιακών επενδύσεων
- Διαχείριση πληροφοριακού κινδύνου
- Βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών
- Ανταγωνιστικές υπηρεσίες
- Εξασφάλιση της συνέχειας και της διαθεσιμότητας των υπηρεσιών.

## 5. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ
Πελάτες	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να μην διαρρεύσουν τα προσωπικά τους δεδομένα</li> <li>• Να τους παρέχονται σωστές πληροφορίες</li> <li>• Να μην διαρρεύσει η σύμβαση συνεργασίας</li> <li>• Να μην διαρρεύσουν οικονομικά στοιχεία</li> <li>• Να διασφαλίζει η WEST την αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών (business continuity)</li> <li>• Να συμμορφώνεται η εταιρεία με τις ρήτρες της σύμβασης και τη νομοθεσία</li> </ul>
Κυβέρνηση	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να συμμορφώνεται η εταιρεία με τη νομοθεσία</li> </ul>
Οικογένειες Εργαζομένων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να μην διαρρεύσουν συμβάσεις των εργαζομένων με οικονομικά ή προσωπικά στοιχεία</li> <li>• Να μην διαρρεύσουν video ή φωτογραφίες χωρίς τη ρητή θέλησή των εργαζομένων</li> </ul>

<b>Μέτοχοι / Ιδιοκτήτες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να μην διαρρεύσουν οικονομικά στοιχεία</li> <li>• Να μην διαρρεύσουν προσωπικά δεδομένα</li> <li>• Να συμμορφώνεται η εταιρεία με τη νομοθεσία</li> <li>• Να μην διαρρεύσουν διαβαθμισμένες πληροφορίες</li> </ul>
<b>Συνεργάτες Προμηθευτές</b> /	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να μην διαρρεύσουν οι συμβάσεις συνεργασίας</li> <li>• Να μην διαρρεύσει τεχνογνωσία</li> </ul>

## 6. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Το πεδίο εφαρμογής του ΣΔΑΠ της εταιρείας είναι:

**«Προώθηση Καταναλωτικών Προϊόντων και Υπηρεσιών, Πωλήσεις, Οργάνωση Εκδηλώσεων και Προωθητικών Ενεργειών, Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Δημιουργικού Υλικού, Διανομή Έντυπου Υλικού και Επιστολών»**

Η τήρησή του είναι υποχρεωτική από όλο το προσωπικό και τους συνεργάτες της Εταιρείας, στο μέτρο που αφορά τον καθένα.

## 7. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (ΥΔΑΠ)

Υπεύθυνος για την τακτική ανασκόπηση της πολιτικής ασφάλειας των πληροφοριών καθώς και για την εκπαίδευση των εργαζομένων σε θέματα ασφάλειας ορίζεται η Χρυσάνθη Αγγελιδέλλη.

## 8. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Η ανάπτυξη και τήρηση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφορίας αποτελεί πρωταρχική προτεραιότητα προκειμένου:

- Να εξασφαλίσει την πλήρη συμμόρφωση της εταιρείας με τις σχετικές κείμενες νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις,
- Να προστατεύσει τα συμφέροντα της εταιρείας και όσων συναλλάσσονται με αυτή και την εμπιστεύονται για τη χρήση και διακίνηση των εμπιστευτικών δεδομένων τους

- Να διασφαλίσει τη διαθεσιμότητα, την ακεραιότητα και της εμπιστευτικότητα των πληροφοριών, που παράγονται, λαμβάνονται και διακινούνται στο πλαίσιο έργων ασφαλείας.
- Να μεγιστοποιήσει την αξιοπιστία των πληροφοριακών πόρων της εταιρείας.

Η εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών στοχεύει στα ακόλουθα:

- Προστασία του φυλασσόμενου αρχείου, των υπολογιστικών πόρων και της διακινούμενης πληροφορίας στις υπηρεσίες της εταιρείας από κάθε απειλή, εσωτερική ή εξωτερική, σκόπιμη ή τυχαία,
- Συστηματική αποτίμηση και αξιολόγηση των κινδύνων που αφορούν στη διασφάλιση πληροφοριών, προσβλέποντας στην ορθή και έγκαιρη διαχείρισή τους,
- Αρχαιοθέτηση δεδομένων, αποφυγή ιών και εξωτερικών εισβολών, έλεγχο πρόσβασης στα συστήματα, καταγραφή όλων των περιστατικών ασφαλείας και διαχείριση απρόσμενων εξελίξεων,
- Διαρκή ενημέρωση της διοίκησης και του προσωπικού σε θέματα ασφαλείας πληροφοριών και την διεξαγωγή εκπαιδευτικών σεμιναρίων για το προσωπικό,
- Πλήρη δέσμευση της Διοίκησης της εταιρείας στην πιστή εφαρμογή και στη συνεχή βελτίωση του ΣΔΑΠ, το οποίο συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 27001:2013.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών έχει την ευθύνη για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της λειτουργίας του ΣΔΑΠ, καθώς και για την ενημέρωση όλου του εμπλεκόμενου προσωπικού για την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών.

Το σύνολο του προσωπικού που εμπλέκεται στις δραστηριότητες και διαδικασίες που περιγράφονται στο ΣΔΑΠ, έχει την ευθύνη να εφαρμόζει την πολιτική και τις ανάλογες Διαδικασίες του ΣΔΑΠ στον τομέα της εργασίας του.

Η Διοίκηση και όλοι οι εργαζόμενοι δεσμεύονται στην επίτευξη των στόχων της εταιρείας και στην τήρηση των αρχών σε σχέση με την Ασφάλεια Πληροφοριών.